

РЕГЛАМЕНТ ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«Прием и регистрация заявлений на обучение с использованием Единого
портала государственных услуг и электронной почты» в государственном
бюджетном профессиональном образовательном учреждении Краснодарского
края «Крымский индустриально-строительный техникум» в 2026 году

I. Общие положения

1.1 Настоящий регламент устанавливает порядок приема заявлений на обучение через:

- Единый портал государственных услуг (ЕПГУ);
- Официальную электронную почту Техникума (priem@spokist.ru, spokist@spokist.ru)

1.2 Регламент основывается на следующих нормативных правовых актах:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457;

Локальные нормативные акты ГБПОУ КК «КИСТ»

1.3 Регламент вступает в силу с 1 марта 2026 года и действует до его отмены или замены.

II. Организация приема документов

2.1 Способы подачи заявлений:

2.1.1 Через Единый портал государственных услуг (ЕПГУ):

- Подача заявления осуществляется исключительно при наличии подтвержденной учетной записи на ЕПГУ.
- Сканированные копии документов (форматы: PDF, JPG, разрешение: 300 dpi) должны быть прикреплены к заявлению.

2.1.2 Через электронную почту:

Адрес электронной почты: (priem@spokist.ru, spokist@spokist.ru)

- Тема письма: «Заявление на прием на обучение (ФИО абитуриента)».
- Вложение должно быть в формате PDF или JPG.

2.2 Перечень документов для приема:

2.2.1 Обязательные документы:

- Заявление по установленной форме.
- Копия паспорта (страницы 2-3 и страница с отметкой о регистрации).

- Копия документа об образовании (аттестат о среднем общем образовании или диплом о среднем профессиональном образовании).
- Четыре фотографии, рекомендуемый размер 3х4 см.

2.2.2 Для иностранных граждан:

- Нотариально заверенный перевод всех представленных документов на русский язык.
- При необходимости — свидетельство о признании иностранного образования.

2.2.3 Дополнительно:

- Документы, подтверждающие индивидуальные достижения (победы в олимпиадах, конкурсах, волонтерская деятельность, спортивные достижения).

III. Порядок рассмотрения заявлений

3.1. Сроки подачи заявлений:

Заявления на очную форму обучения принимаются с 15 июня по 15 августа 2026 г.

При наличии свободных мест срок подачи продлевается до 25 ноября. Заявления на заочную форму обучения принимаются с 15 июня до 1 декабря 2026г

3.2. Этапы рассмотрения заявлений:

3.2.1 При подаче заявления через Единый портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ) регистрация осуществляется автоматически в день подачи заявления.

3.2.2. При подаче заявления посредством электронной почты регистрация осуществляется в течение трех рабочих дней.

3.3 Проверка полноты и достоверности представленных документов:

3.3.1 Срок проверки полноты и достоверности представленных документов составляет до трех рабочих дней. В случае выявления неполного комплекта документов или их недостоверности, заявитель уведомляется об отказе с указанием конкретных оснований.

3.4. Процедура зачисления:

3.4.1 Оригинал документа об образовании должен быть представлен в техникум до 19 августа. Приказ о зачислении издается 21 августа.

IV Основания для отказа в приеме заявления

4.1. Технические основания:

4.1.1 Отказ в приеме заявления может быть обусловлен следующими техническими причинами:

- Предоставление электронных образов документов посредством ЕПГУ, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа (Нечитаемость сканов документов);
- Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;
- Некорректное заполнение обязательных полей в форме Заявления, в том числе в интерактивной форме Заявления на ЕПГУ (недостоверное, неполное, либо неправильное заполнение);
- Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги . Отсутствие обязательных документов в установленной электронной форме.

4.2. Административные основания:

4.2.1 Отказ в приеме заявления может быть обусловлен следующими административными причинами:

- Наличие противоречий между сведениями, указанными в Заявлении, и сведениями, указанными в приложенных к нему документах;
- Несоответствие категории Заявителей, указанных в пункте 2.2 настоящего Административного регламента;
- Подача заявления после истечения установленных сроков приема;
- Несоответствие уровня документа об образовании требованиям, предъявляемым к выбранной специальности.
- Отсутствие в образовательной организации свободных мест;
- Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- Представленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);
- Поступление Заявления, аналогично ранее зарегистрированному Заявлению, срок предоставления Услуги по которому не истек на момент поступления такого Заявления;
- Заявление подано за пределами периода, установленного законодательством или размещённого на официальном сайте Организации;

V. Особые условия

5.1. Право на зачисление в первоочередном порядке.

5.2. Учёт индивидуальных достижений

5.2.1 При равенстве конкурсных баллов при поступлении учитываются следующие достижения:

- Призовые места в олимпиадах;
- Волонтерская деятельность;
- Спортивные успехи.

5.3. Преимущественное право на зачисление

5.3.1 Преимущественное право на зачисление предоставляется следующим категориям абитуриентов:

- Дети-сироты;
- Лица, принимавшие участие в боевых действиях.

VI. Контроль и ответственность

6.1 Срок рассмотрения жалоб:

6.1.1 Жалобы подлежат рассмотрению в течение пятнадцати (15) рабочих дней с даты их поступления.

6.2. Способы подачи жалоб

6.2.1 Жалобы могут быть поданы следующими способами:

- через официальный веб-портал государственных услуг;
- посредством электронной почты по адресу: spokist@spokist.ru

6.3 Ответственность за нарушение регламента:

6.3.1 За несоблюдение установленных сроков обработки заявлений сотрудники образовательного учреждения привлекаются к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим трудовым законодательством.

6.4 Отмена зачисления

6.4.1 В случае выявления предоставления недостоверных сведений в заявлении или обнаружения фальсификации документов, процесс зачисления может быть прекращен.

Приложения:

Приложение № 1 Форма заявления для подачи через электронную почту

Приложение № 2 Инструкция по подаче заявления через ЕПГУ

Форма заявления для подачи через электронную почту

В теме письма указать:

«Заявление на прием на обучение_ ФИО абитуриента».

(Например ««Заявление на прием на обучение_Иванов Иван Иванович»)

Текст письма:

Уважаемая приемная комиссия!

Прошу рассмотреть мое заявление на зачисление в ГБПОУ КК "Крымский индустриально-строительный техникум" на 2026-2027 учебный год.

Данные абитуриента:

- ФИО: _____

- Дата рождения: __.__.____

- Контактный телефон: _____

- Email: _____

- Гражданство: _____

Выбранная специальность/профессия:

(название и код из Перечня специальностей техникума на сайте

<https://spokist.gosuslugi.ru/>)

Форма обучения:

очная / очно-заочная / заочная

Прилагаемые документы:

1. Скан паспорта (стр. 2-3 + прописка) – файл: `Паспорт\_ИвановИИ.pdf`

2. Скан аттестата (обе стороны) – файл: `Аттестат\_ИвановИИ.pdf`

3. Фото 3×4 – файл: `Фото\_ИвановИИ.jpg`

4. Иные документы (при наличии): _____

Согласен на обработку персональных данных.

Дата: __.__.____

Инструкция по подаче заявления на поступление ГБПОУ КК КИСТ через Единый портал государственных и муниципальных услуг (ЕПГУ)

1. Авторизация:

Войдите на портал ЕПГУ (<https://www.gosuslugi.ru/>), используя подтверждённую учётную запись.

2. Поиск услуги:

В строке поиска введите формулировку: «Приём в техникум».

3. Заполнение формы:

Внесите следующие данные:

- личные сведения (автоматически заполняются из профиля);
- выбранную специальность (из предложенного списка);
- форму обучения.

4. Загрузка документов:

Прикрепите сканы следующих документов:

- паспорт;
- аттестат;
- фотографию размером 3×4 см.
- Иные документы (при необходимости, согласно регламента ЕПГУ)

5. Отправка:

Нажмите кнопку «Подать заявление».

Статус заявления можно отслеживать в Личном кабинете.

Примечание:

Оригинал аттестата необходимо предоставить 19 августа 2026 года до 16-00